



D128801/IH/KD

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te —  
 Delft: \_\_\_\_\_

1. <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> Marjoleine Elisabeth Bouwmeester, wonende <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup>  
<sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> geboren te <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> op <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> \_\_\_\_\_  
<sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> ongehuwd en geen partner in een \_\_\_\_\_  
 geregistreerd partnerschap; \_\_\_\_\_  
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar  
<sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> identiteitskaart nummer <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> afgegeven door de \_\_\_\_\_  
 gemeente Hillegom op zesentwintig april tweeduizend dertien; \_\_\_\_\_
2. <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> Karim Nehad Mohamed Mohamed Hamed Osman, wonende \_\_\_\_\_  
<sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> geboren te <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> op \_\_\_\_\_  
<sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> ongehuwd en \_\_\_\_\_  
 geen partner in een geregistreerd partnerschap; \_\_\_\_\_  
 van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn —  
 rijbewijs nummer <sup>Gegevens verwijderd door KvK</sup> afgegeven door de gemeente Den Haag op  
 dertien juni tweeduizend zestien; \_\_\_\_\_

die bij deze akte handelt als respectievelijk voorzitter en penningmeester van —  
 de vereniging **Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan** \_\_\_\_\_  
**Huygens**, gevestigd te Delft, adres: Mekelweg 4, 2628 CD Delft, ingeschreven  
 in het handelsregister onder nummer 40397077; \_\_\_\_\_  
 deze vereniging in deze akte verder te noemen: “de vereniging”. \_\_\_\_\_  
 De verschenen personen verklaarden het volgende: \_\_\_\_\_

- de algemene vergadering van de vereniging heeft geldig besloten om in de  
 statuten van de vereniging de artikelen 2 en 4 in hun geheel te wijzigen; —
- het besluit is op acht maart tweeduizend zeventien genomen en een \_\_\_\_\_  
 exemplaar van de notulen van die vergadering en de notulen van de eerste  
 vergadering, waarin is geconstateerd dat er een tweede algemene \_\_\_\_\_  
 vergadering nodig was omdat het quorum ontbrak, zijn aan deze akte \_\_\_\_\_  
 gehecht; \_\_\_\_\_
- de artikelen 2 en 4 van de statuten van de vereniging worden bij deze akte  
 opnieuw vastgesteld als volgt: \_\_\_\_\_

### GEWIJZIGDE ARTIKELEN

#### DOEL

##### Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het behartigen van de studiebelangen van studerenden in de wiskunde

- en informatica aan de Technische Universiteit Delft; \_\_\_\_\_
- b. het scheppen van een band tussen deze studerenden; \_\_\_\_\_
- c. het bijdragen aan ontplooiing voor deze studerenden op het gebied —  
van carrière oriëntatie en persoonlijke ontwikkeling; \_\_\_\_\_
- d. het scheppen van een band tussen de alumni en de studerenden van  
de in lid 1a vermelde studierichtingen. \_\_\_\_\_
- 2. Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het doen houden van voordrachten over onderwerpen, die aansluiten —  
bij de onder lid 1a vermelde opleidingen; \_\_\_\_\_
  - b. het organiseren van excursies, studiereizen en andere activiteiten; —
  - c. samen te werken met andere studieverenigingen en \_\_\_\_\_  
studentenorganisaties; \_\_\_\_\_
  - d. het instellen van college-responsiegroepen, via welke men tracht —  
eventuele studiemoeilijkheden te verhelpen. Deze college- \_\_\_\_\_  
responsiegroepen worden begeleid door een lid van het Bestuur; \_\_\_\_\_
  - e. het organiseren van activiteiten voor alumni; \_\_\_\_\_
  - f. het doen houden van voordrachten over onderwerpen die aansluiten —  
bij het bijdragen aan ontplooiing op het gebied van carrière oriëntatie —  
en persoonlijke ontwikkeling voor de studerenden van de in lid 1 a —  
vermelde opleidingen; \_\_\_\_\_
  - g. andere wettige middelen, die voor dit doel bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 4**

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste, Ereleden, donateurs en Ambassadeurs. Waar in deze Statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt daaronder verstaan zowel de —  
gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste als —  
Ereleden, tenzij het tegendeel blijkt. \_\_\_\_\_
2. Gewone leden, buitengewone leden en alumni zijn zij, die als zodanig zijn  
toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde. \_\_\_\_\_
3. Leden van Verdienste zijn zij die wegens hun verdienste jegens de —  
vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de —  
Algemene Vergadering daartoe zijn benoemd na een besluit te nemen met  
gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De —  
benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt. \_\_\_\_\_
4. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdienste jegens de —  
vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de —  
Algemene Vergadering daartoe zijn benoemd na een besluit te nemen met  
twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De —  
benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt. \_\_\_\_\_
5. Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen met een bijdrage (te regelen —  
in het Huishoudelijk Reglement) en niet zijn ingeschreven voor een studie  
aan de Technische Universiteit Delft. De rechten verbonden aan het —  
donateurschap gelden voor de periode van één jaar, aanvangend op de —  
eerste dag van de maand volgend op de datum van de donatie. \_\_\_\_\_
6. Ambassadeurs zijn vooraanstaande personen in onderzoek of industrie die



de vereniging steunen met bijdrage in netwerk, kennis en/of ervaring. De benoeming tot Ambassadeur geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

### SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde artikelen van de statuten treden met ingang van vandaag in werking.
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de vereniging.

WAARVAN AKTE is verleden te Delft op de in het begin van deze akte genoemde datum.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Zij verklaren tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan hen opgegeven en toegelicht. Zij verklaren geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSC

Gegevens verwijderd door K





## DOORLOPENDE TEKST

Deze doorlopende tekst heeft betrekking op de integrale tekst van de statuten van de vereniging: **Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens**, gevestigd te Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40397077, verder hierna te noemen: "de vereniging".

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd bij een akte op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien verleden voor mr K.J. van den Dool, notaris, gevestigd te Delft.

Deze wijziging is in werking getreden met ingang van zevenentwintig juni tweeduizend zeventien.

Vanaf die datum luiden de statuten van de vereniging als volgt:

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens**.

De vereniging is opgericht onder de naam Wiskundige Studievereniging Christiaan Huygens, op zes maart negentienhonderd zevenenvijftig. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.

### DOEL

#### Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. het behartigen van de studiebelangen van studerende(n) in de wiskunde en informatica aan de Technische Universiteit Delft;
  - b. het scheppen van een band tussen deze studerende(n);
  - c. het bijdragen aan ontplooiing voor deze studerende(n) op het gebied van carrière oriëntatie en persoonlijke ontwikkeling;
  - d. het scheppen van een band tussen de alumni en de studerende(n) van de in lid 1a vermelde studierichtingen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het doen houden van voordrachten over onderwerpen, die aansluiten bij de onder lid 1a vermelde opleidingen;
  - b. het organiseren van excursies, studiereizen en andere activiteiten;
  - c. samen te werken met andere studieverenigingen en studentenorganisaties;
  - d. het instellen van college-responsiegroepen, via welke men tracht eventuele studiemoeilijkheden te verhelpen. Deze college-responsiegroepen worden begeleid door een lid van het Bestuur;
  - e. het organiseren van activiteiten voor alumni;
  - f. het doen houden van voordrachten over onderwerpen die aansluiten bij het bijdragen aan ontplooiing op het gebied van carrière oriëntatie

en persoonlijke ontwikkeling voor de studerenden van de in lid 1 a vermelde opleidingen;

g. andere wettige middelen, die voor dit doel bevorderlijk zijn.

## **DUUR**

### **Artikel 3**

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van één september van enig jaar tot en met eenendertig augustus daaropvolgend.
3. Het boekjaar loopt van één augustus van enig jaar tot en met eenendertig juli daaropvolgend.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 4**

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste, Ereleden, donateurs en Ambassadeurs. Waar in deze Statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste als Ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Gewone leden, buitengewone leden en alumni zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde.
3. Leden van Verdienste zijn zij die wegens hun verdienste jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de Algemene Vergadering daartoe zijn benoemd na een besluit te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.
4. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdienste jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de Algemene Vergadering daartoe zijn benoemd na een besluit te nemen met twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.
5. Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen met een bijdrage (te regelen in het Huishoudelijk Reglement) en niet zijn ingeschreven voor een studie aan de Technische Universiteit Delft. De rechten verbonden aan het donateurschap gelden voor de periode van één jaar, aanvangend op de eerste dag van de maand volgend op de datum van de donatie.
6. Ambassadeurs zijn vooraanstaande personen in onderzoek of industrie die de vereniging steunen met bijdrage in netwerk, kennis en/of ervaring. De benoeming tot Ambassadeur geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming is van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

### **Artikel 5**

1. Als gewoon lid kan men worden toegelaten indien men is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen en nadat men schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur heeft ingediend. Het Bestuur be-

slist over de toelating. Bij niet-toelating door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

2. Als buitengewoon lid kan men, op dezelfde wijze als onder lid 1 vermeld, worden toegelaten mits men niet voor één van de onder lid 1 genoemde opleidingen ingeschreven is.
3. Als alumnus kan men, op dezelfde wijze als onder lid 1 vermeld, worden toegelaten en dient men een Bachelor of Master Technische Wiskunde, Technische Informatica of equivalente opleiding te hebben afgerond aan de Technische Universiteit Delft en dient men niet meer ingeschreven te zijn voor een van deze opleidingen.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

#### **Artikel 6**

Het Bestuur is bevoegd één of meer rechten van een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat één of meer rechten van een lid zijn geschorst, kunnen deze rechten niet worden uitgeoefend.

#### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.

Bovendien eindigt voor gewone en buitengewone leden het lidmaatschap indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden voor toelating, tenzij het Bestuur anders beslist.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste juli in het bezit van de Secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het Bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt automatisch indien een lid vier weken na aanvang van een nieuw verenigingsjaar zijn contributie nog niet betaald heeft.
 

In de loop van dat jaar kan de betreffende persoon weer opnieuw lid worden door betaling van het volledige lidmaatschapsgeld.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 

De ontzetting geschiedt door het Bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden(en) schriftelijk in kennis stelt.

De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit der Algemene Vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, kan gedeeltelijke restitutie van de betaalde contributie worden verleend, te regelen bij Huishoudelijk Reglement.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 8**

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de contributie van de gewone leden, de buitengewone leden en alumni, alsmede de bijdrage van de donateurs, uit eventuele verkrijgingen ingevolge subsidies, erfstellingen, legaten en schenkingen, vergoedingen voor bewezen diensten en tenslotte uit eventuele andere baten.
2. Ieder gewoon lid, buitengewoon lid en elke alumnus betaalt contributie, welke bij Huishoudelijk Reglement geregeld wordt. Leden van Verdienste en Ereleden betalen geen contributie.

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het Bestuur bestaat ten minste uit drie personen, waaronder een Voorzitter, een Secretaris, en een Penningmeester. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. De bestuurders worden door de Algemene Vergadering uit de leden der vereniging benoemd, na kandidaatstelling door het Bestuur of ten minste vijf leden die ingeschreven zijn aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen.
3. De Algemene Vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.  
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
5. Jaarlijks treedt een bestuurslid af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.
6. Ondanks een vacature blijft het Bestuur bevoegd.

### **Artikel 10**

1. Het Bestuur is belast met het besturen der vereniging, waaronder onder andere is te verstaan het regelen van de dagelijkse gang van zaken, de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het beleid.  
Alle bestuurders gezamenlijk alsmede twee leden van het Bestuur, waaronder de Voorzitter of de Secretaris of de Penningmeester, zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De bestuurders



kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen.

2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de Penningmeester voldoende.
3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren, of verhuren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 11**

1. Na kandidaatstelling van de bestuursleden worden deze door de Algemene Vergadering gekozen. Dit mag bij uitzondering gebeuren bij acclamatie, voor te stellen door het oudste aanwezige Erelid. Bij afwezigheid van Ereliden, mag het oudste aanwezige Lid van Verdienste dit voorstel doen. Met oudste wordt bedoeld de persoon die het langst lid van de vereniging is.
2. Na verkiezing wisselt het Bestuur als volgt:  
de Voorzitter dechargeert zijn Bestuur per persoon in omgekeerde volgorde. Daarna dechargeert hij zichzelf met dezelfde hamerslag als waarmee hij de nieuwe Voorzitter installeert. Vervolgens installeert de nieuwe Voorzitter zijn Bestuur per persoon, te beginnen bij het Dagelijks Bestuur.

### **COMMISSIES**

#### **Artikel 12**

1. Commissies kunnen bestaan uit leden of donateurs.
2. Indien een commissie over geldmiddelen beschikt, wordt door deze commissie een lid van deze commissie aangewezen voor het beheer en de verantwoording van deze middelen. Deze aanwijzing wordt aan de Algemene Vergadering bericht. De beheerder van de middelen stelt een begroting, financiële tussenverslagen en een financieel eindverslag op. Deze verslagen behoeven goedkeuring van het Bestuur en van de Algemene Vergadering als deze dat nodig acht.
3. De Algemene Vergadering of het Bestuur, kan een commissie verplichten om verslag uit te brengen aan de Algemene Vergadering, zo vaak als dit nodig wordt geacht door de Algemene Vergadering of het Bestuur.
4. Commissies zijn verantwoording schuldig aan het Bestuur. Het Bestuur blijft te allen tijde aansprakelijk voor de handelingen van een commissie. De samenstelling en taakomschrijving van de commissies dienen aan de Algemene Vergadering ter kennis te worden gesteld.

### **ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 13**

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een Algemene Vergadering (Jaarvergadering) gehouden. Het Bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Op deze vergadering brengen ook alle commissies,

waarvan de Algemene Vergadering of het Bestuur dit nodig acht, verslag uit van hun handelen. Deze verslagen behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Verder wordt halverwege het boekjaar een Algemene Vergadering (Halfjaarlijkse Vergadering) gehouden waarbij de Penningmeester een tussentijds overzicht laat zien, en alle commissies, waarvan de Algemene Vergadering of het Bestuur dit nodig acht, wederom verslag uitbrengen. Deze verslagen behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

2. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een Verificatiecommissie van ten minste twee leden die ingeschreven staan aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar.

De Verificatiecommissie brengt ter Jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de Verificatiecommissie zich door een deskundige doen bijstaan.

3. Het Bestuur en de commissies zijn verplicht aan de Verificatiecommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot decharge.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de Algemene Vergadering een andere Verificatiecommissie bestaande uit ten minste drie leden, die ingeschreven zijn aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie.

Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de Algemene Vergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

#### **Artikel 14**

1. Een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen. Gedurende de academische vakanties van de Technische Universiteit Delft en in de weekeinden mag geen Algemene Vergadering gehouden worden.

De bijeenroeping geschiedt door het zenden van een convocatie aan alle leden en donateurs met vermelding van de plaats waar en het tijdstip waarop de Algemene Vergadering wordt gehouden respectievelijk begint. Leden en donateurs die hier geen prijs op stellen of die hun adres niet juist hebben doorgegeven behoeven niet geconvoceerd te worden.

Het algemene communicatiemedium van de faculteit van de Technische Universiteit Delft, waaraan Technische Wiskunde en Technische Informati-

ca of een equivalente opleiding wordt onderwezen, kan als convocatie dienen voor allen die dit medium ontvangen.

2. Behalve de in artikel 13 genoemde vergaderingen zal een Algemene Vergadering worden gehouden zo dikwijls het Bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door ten minste vijf leden die ingeschreven zijn aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het Bestuur verplicht tot bijeenroeping ener Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken, waarbij de academische vakanties van de Technische Universiteit Delft niet meegerekend worden.

Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het Bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het Bestuur een Algemene Vergadering bijeenroept.

#### **Artikel 15**

1. Alle leden en donateurs hebben toegang tot de Algemene Vergadering, allen (behoudens de alumni en de donateurs) hebben daar ieder één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de Secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken slechts dan schriftelijk indien dit door ten minste één lid wordt geëist. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de Voorzitter met inachtneming van artikel 11 lid 1.
4. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de Statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het Bestuur. Een stemming is geldig indien ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigden een geldige stem heeft uitgebracht. Onder een geldige stem wordt verstaan een stem voor, een stem tegen of een blanco stem, zodat niet in aanmerking komen met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

5. Een ter Algemene Vergadering door de Voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend.  
Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der Algemene Vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Voorstellen tot besluiten kunnen worden gedaan door het Bestuur of door ten minste vijf leden die ingeschreven zijn aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen.

#### **Artikel 16**

1. De Voorzitter van het Bestuur leidt de Algemene Vergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. Van het ter Algemene Vergadering verhandelde worden door de Secretaris of door een door de Voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 17**

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.  
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de Statuten kan slechts worden besloten door een Algemene Vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden der vereniging aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden tot wijziging van de Statuten worden besloten op een volgende ten minste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden Algemene Vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 18**

Het in artikel 17 bepaalde is niet van toepassing indien ter Algemene Vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de Statuten met algemene stemmen wordt genomen.

#### **Artikel 19**

1. De wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft.

#### **Artikel 20**

Een bepaling dezer Statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 21**

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de Algemene Vergadering genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden Algemene Vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de Algemene Vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Artikel 22**

1. De Algemene Vergadering kan bij Huishoudelijk Reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, het bedrag der contributies, de bijdragen van de donateurs, de werkzaamheden van het Bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en gebruik van de goederen der vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan geschieden bij besluit van de Algemene Vergadering, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het

Bestuur of ten minste vijf leden die ingeschreven zijn aan de Technische Universiteit Delft voor tenminste één van de in het Huishoudelijk Reglement te noemen opleidingen.

Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt besloten met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de Statuten, tenzij de afwijking door de wet of de Statuten wordt toegestaan.

### VERKLARING NOTARIS

De ondergetekende, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te Delft, verklaart, als gemachtigde van het bestuur van de vereniging, dat de hiervoor opgenomen tekst de volledige statuten van de vereniging vormen nadat deze zijn gewijzigd bij een akte op zevententwintig juni tweeduizend zeventien voor ondergetekende notaris verleden.

Getekend te Delft, op 27 juni 2017.

Gegevens verwijderd door KvK



Gegevens verwijderd door KvK



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 03-07-2017 15:15 van Marcella Balice in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 03-07-2017 15:15 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 03-07-2017 15:15 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Marcella Balice**

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 333762

C = NL

O = Marcella Balice

CN = Marcella Balice

### **Met serienummer**

550774fbabaeb35fbeca092afe1635b6

### **Uitgegeven door**

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2