

Huishoudelijk Reglement der Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Van de vereniging.

Artikel 1. Aanduidingen

Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens zal in het Huishoudelijk Reglement worden aangeduid met: de vereniging. Het bestuur der vereniging zal worden aangeduid met: het Bestuur. De voorzitter der vereniging zal worden aangeduid met: de Voorzitter. De secretaris der vereniging zal worden aangeduid met: de Secretaris. De penningmeester der vereniging zal worden aangeduid met: de Penningmeester. Tenzij anders vermeld, zal alumnus van de vereniging worden aangeduid met: alumnus.

Artikel 2. Neutraliteit

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van hij/hem/zijn kan ook zij/haar/haar, hen/hen/hun, die/die/diens of andere voornaamwoorden die gewenst zijn worden gelezen.

Artikel 3. Studierichtingen

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van studies of opleidingen worden de studierichtingen Computer Science and Engineering, Technische Wiskunde, Computer Science, Computer & Embedded Systems Engineering, Data Science and Artificial Intelligence Technology, Applied Mathematics en Quantum Information Science & Technology van de Technische Universiteit Delft verwezen tenzij anders vermeld.

Artikel 4. Doelen

De vereniging stelt zich ten doel:

- a) het behartigen van de studiebelangen van studerende van de in Artikel 3 vermelde studies;
- b) het scheppen van een band tussen deze studerende;
- c) het bijdragen aan ontplooiing voor deze studerende op het gebied van carrièreoriëntatie en persoonlijke ontwikkeling;
- d) het scheppen van een band tussen de alumni en de studerende van de in Artikel 3 vermelde studies.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Goedgekeurd de dato 10 juni 2024

Artikel 5. Doelmatige middelen

Zij, de vereniging, tracht dit doel te bereiken door:

- a) het doen houden van voordrachten over onderwerpen, die aansluiten bij de onder Artikel 3 vermelde studierichtingen;
- b) het organiseren van excursies, studiereizen en andere activiteiten;
- c) samen te werken met andere studieverenigingen en studentenorganisaties;
- d) het instellen van collegeresponsiegroepen via welke men tracht eventuele studiemoeilijkheden te verhelpen. Deze collegeresponsiegroepen worden begeleid door een lid van het Bestuur;
- e) het organiseren van activiteiten voor alumni;
- f) het doen houden van voordrachten over onderwerpen die aansluiten bij het bijdragen aan ontplooiing op het gebied van carrièreoriëntatie en persoonlijke ontwikkeling voor de studerenden van de onder Artikel 3 vermelde studierichtingen;
- g) andere wettige middelen, die voor dit doel bevorderlijk zijn.

Van de leden.

Artikel 6. Leden - Definitie

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van lid of leden wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste als Ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.

Artikel 7. Gewone leden – Definitie, toelating en contributie

Gewone leden kunnen zijn zij, die zijn ingeschreven aan de Technische Universiteit voor een of meerdere studies die in Artikel 3 zijn vermeld. Men kan gewoon lid worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Bij toelating tot het lidmaatschap betalen gewone leden een eenmalige contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Het lidmaatschap eindigt volgens Artikel 19. Indien het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid kan gedeeltelijke restitutie van de betaalde contributie worden verleend, welke wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 8. Buitengewone leden - Definitie, toelating en contributie

Buitengewone leden kunnen zijn zij, die niet zijn ingeschreven voor één van de in Artikel 3 genoemde opleidingen. Men kan buitengewoon lid worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Buitengewone leden betalen jaarlijks een contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Indien het buitengewone lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders besluit.

Artikel 9. Alumni - Definitie, toelating en contributie

Alumni kunnen zijn zij, die minimaal één van de onder Artikel 3 genoemde opleidingen of een equivalente opleiding aan de Technische Universiteit Delft uit het verleden met succes hebben afgerond. Men kan alumnus worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het Bestuur kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Alumni betalen jaarlijks contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Indien het alumnuslidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders besluit.

Als een alumnus (wederom) voldoet aan de vereisten van Artikel 7 door (opnieuw) een aldaar genoemde studierichting te volgen dan vervalt de hoedanigheid van alumnus en dient hij/zij zich aan te melden als gewoon lid.

Artikel 10. Leden van Verdienste - Definitie

Leden van Verdienste kunnen zijn zij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 11. Leden van Verdienste - Benoeming

De benoeming tot Lid van Verdienste geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 12. Ereleden - Definitie

Ereleden kunnen zijn zij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Een van deze Ereleden kan Erevoorzitter zijn.

Artikel 13. Ereleden - Benoeming

De benoeming tot Erelid geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 14. Erevoorzitter - Definitie

Erevoorzitter kan zijn hij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging uitzonderlijk bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. De Erevoorzitter wordt benoemd uit de Ereleden. Er kan slechts één Erevoorzitter zijn.

Artikel 15. Erevoorzitter - Benoeming

De benoeming tot Erevoorzitter geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 16. Donateurs - Definitie en benoeming

Donateurs zijn zij, die niet voor een studie zijn ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft en de vereniging steunen met een bijdrage die gelijk is aan of groter is dan een bedrag dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 17. Ambassadeurs - Definitie

Ambassadeurs zijn zij, die vooraanstaande personen zijn in onderzoek of industrie en de vereniging kunnen steunen met bijdrage in netwerk, kennis en/of ervaring.

Artikel 18. Ambassadeurs - Benoeming

De benoeming tot Ambassadeur geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 19. Gewone leden, buitengewone leden en alumni - Eindiging lidmaatschap

Men houdt op gewoon lid, buitengewoon lid of alumnus te zijn:

- a) door overlijden van het lid;
- b) door opzegging door het lid;
- c) door benoeming tot Lid van Verdienste of Erelid;
- d) door opzegging namens de vereniging, dit geschiedt automatisch indien een lid vier weken na aanvang van een verenigingsjaar het lidmaatschapsgeld nog niet heeft betaald;
- e) door ontzetting;

Bovendien houdt men op gewoon lid te zijn:

- f) door beëindigen of staken van de studie aan de Technische Universiteit Delft.

Artikel 20. Leden van Verdienste - Eindiging lidmaatschap

Men houdt op Lid van Verdienste te zijn:

- a) door overlijden van het lid;
- b) door opzegging door het lid;
- c) door benoeming tot Erelid;
- d) door ontzetting.

Artikel 21. Ereleden - Eindiging lidmaatschap

Men houdt op Erelid te zijn:

- a) door overlijden van het lid;
- b) door opzegging door het lid;
- c) door ontzetting.

Artikel 22. Donateurs - Eindiging lidmaatschap

Men houdt op donateur te zijn:

- a) door overlijden;
- b) door opzegging door de donateur;
- c) na verstrijken van één jaar sinds de laatste donatie, waarvan het totale bedrag groter was dan of gelijk was aan het door de Algemene Vergadering gestelde minimum;
- d) door ontzetting.

Artikel 23. Leden - Opzegging lidmaatschap

Wanneer leden, donateurs of ambassadeurs het lidmaatschap willen opzeggen, geschiedt dit door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste juli in het bezit van de Secretaris is. Hij is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het Bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Artikel 24. Leden - Restitutie lidmaatschap

Een (oud-)lid kan een schriftelijk verzoek tot (gedeeltelijke) restitutie indienen bij het Bestuur. Het Bestuur beslist over de aanvaarding van dit verzoek.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Goedgekeurd de dato 10 juni 2024

Artikel 25. Ambassadeurs - Eindiging lidmaatschap

Men houdt op Ambassadeur te zijn:

- a) door overlijden;
- b) door opzegging door de Ambassadeur;
- c) door ontzetting.

Artikel 26. Leden - Rechten

De rechten van de leden zijn in ieder geval:

- a) toegang tot de Algemene Vergadering;
- b) spreekrecht op de Algemene Vergadering;
- c) recht op het verkrijgen van informatie van het Bestuur, voor zover het de vereniging betreft;
- d) recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde excursies;
- e) recht op het bijwonen van lezingen, georganiseerd door de vereniging;
- f) recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten.
- g) recht om agendapunten voor een komende Algemene Vergadering op te voeren, met inachtneming van Artikel **47** van het Huishoudelijk Reglement;

De rechten van de gewone leden, buitengewone leden, Leden van Verdienste en Ereleden zijn bovendien:

- h) stemrecht op de Algemene Vergadering met inachtneming van Artikel **50** van het Huishoudelijk Reglement;
- i) recht om op de Algemene Vergadering moties of amendementen op moties in te dienen;
- j) recht op het voordragen van kandidaten voor het Bestuur en commissies, met inachtneming van Artikel **57** van het Huishoudelijk Reglement.
- k) verkiesbaarheid voor het Bestuur.

De rechten van donateurs zijn:

- l) toegang tot de Algemene Vergadering;
- m) spreekrecht op de Algemene Vergadering;
- n) recht op het verkrijgen van informatie van het Bestuur, voor zover het de vereniging betreft;
- o) recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde excursies;
- p) recht op het bijwonen van lezingen, georganiseerd door de vereniging;
- q) recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten.

De rechten van Ambassadeurs zijn:

- r) recht op het bijwonen van lezingen en symposia, georganiseerd door de vereniging;
- s) recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten waarbij het Bestuur dit gepast acht.

Artikel 27. Schorsing en ontzetting

In geval een lid, een donateur of een Ambassadeur zich misdraagt jegens de vereniging kan:

- a) het Bestuur één of meer rechten van dit lid, deze donateur of deze Ambassadeur schorsen voor een periode van ten hoogste één maand;
- b) het Bestuur dit lid, deze donateur of deze Ambassadeur ontzetten, met in acht neming van Artikel 7 van de Statuten.

Van het Bestuur.

Artikel 28. Bestuur - Taakomschrijving

Het Bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging; het geeft uitvoering aan de besluiten, genomen door de Algemene Vergadering. Het Bestuur draagt zorg voor de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en heeft het beheer en de beschikking over de geldmiddelen en andere middelen, voor zover de Algemene Vergadering deze niet uitdrukkelijk aan zichzelf houdt.

Artikel 29. Bestuur - Wisseling

Het Bestuur wisselt jaarlijks in een van de eerste vier weken van het nieuwe academisch jaar in de Algemene Vergadering.

Artikel 30. Bestuur - Verantwoording

Een bestuurslid blijft verantwoording schuldig totdat de Algemene Vergadering hem dechargeert.

Artikel 31. Vice-functies

Het Bestuur kiest uit haar midden een Vice-Voorzitter, een Vice-Secretaris en een Vice-Penningmeester, die bij afwezigheid de functie waarneemt.

Artikel 32. Voorzitter - Taakomschrijving

De Voorzitter leidt en coördineert de bestuurswerkzaamheden. Hij leidt de Algemene Vergadering met inachtneming van Artikel 49 van het Huishoudelijk Reglement.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Goedgekeurd de dato 10 juni 2024

Artikel 33. Secretaris - Taakomschrijving

De Secretaris voert de algemene verenigingscorrespondentie met uitzondering van de correspondentie aangaande materiële middelen en financiële zaken. Hij convoceert en notuleert de Algemene Vergadering, met inachtneming van Artikel 49 van het Huishoudelijk Reglement. Hij houdt de ledenadministratie bij en beheert het archief.

Artikel 34. Secretaris - Secretarieel verslag

De Secretaris brengt verslag uit over de afgelopen bestuursperiode in de Algemene Vergadering, voordat de bestuursoverdracht plaatsvindt.

Artikel 35. Penningmeester - Taakomschrijving

De Penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en de boekhouding. Hij doet de uitgaven en verzorgt de beleggingen. Tevens voert de Penningmeester de correspondentie aangaande de materiële middelen en financiële zaken.

Artikel 36. Penningmeester - Financieel verslag

De Penningmeester brengt in de Algemene Vergadering een financieel verslag uit over het afgelopen boekjaar, voordat de bestuursoverdracht plaatsvindt. Het financieel verslag behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering en dient na goedkeuring ondertekend te worden door alle bestuursleden.

Artikel 37. Penningmeester - Decharge

Voor de decharge voor de financiële handelingen, verricht in de periode die verloopt tussen het einde van het boekjaar en de datum van de overdracht, is de toestemming van de opvolger van de te dechargeren Penningmeester nodig.

Artikel 38. Bestuur - Decharge

Het Bestuur is gerechtigd om gedechargeerd te worden dan en slechts dan als het secretarieel jaarverslag en het financieel verslag goedgekeurd zijn.

Artikel 39. Bestuur - Begroting

Na de bestuursoverdracht dient de dan geïnstalleerde Penningmeester een begroting in voor het nieuwe jaar, in de Algemene Vergadering waarin de bestuursoverdracht plaatsvindt. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 40. Commissarissen - Taak-aanstelling

Het werkterrein en de taakomschrijving van elk der Commissarissen zullen jaarlijks op voorstel van het Bestuur vastgesteld worden door de Algemene Vergadering waardoor zij wordt benoemd. Bij hun kandidaatstelling dient het voor te stellen werkterrein vermeld te worden.

Artikel 41. Commissarissen - Taakomschrijving

De taken van de Commissarissen tezamen dienen ten minste te omvatten:

- a. de belangenbehartiging van de studerenden van de in Artikel 3 genoemde opleidingen op het gebied van het onderwijs;
- b. het zorg dragen voor het verschaffen van informatie, die voor deze studerenden van belang is;
- c. het organiseren van excursies.

Van de Studiereis

Artikel 42. Selectieprocedure

Ten minste één maand voor de beslissing over de samenstelling van de deelnemerslijst van een studiereis, waarvan de definitie vastgesteld wordt door de Algemene Vergadering, waarvoor in redelijkheid verwacht mag worden dat er meer mensen willen deelnemen dan er plaatsen beschikbaar zijn, stelt de Algemene Vergadering, na voorstel, een regeling vast over de procedure van samenstelling van de deelnemerslijst. Deze procedure wordt, na goedkeuring, beschikbaar gesteld.

Artikel 43. Selectieprocedure - Voorwaarden

Bij vaststelling van deze regeling houdt de Algemene Vergadering onder andere rekening met:

- het al dan niet gewogen loten, zodat bepaalde mensen meer of minder kans hebben om mee te mogen gaan;
- het aantal bestuursleden en organiserende commissieleden dat zonder te loten mag deelnemen aan de excursie.

Van de Algemene Vergadering.

Artikel 44. Algemene Vergadering - Planning

In de weekeinden en gedurende de volgende periodes, zoals gedefinieerd in de algemene Academische Jaarindeling van de TU Delft, mag er geen Algemene Vergadering gehouden worden:

- a) Geen onderwijs; Vakantie, officiële feestdag of collectieve vrije dag (V);

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Goedgekeurd de dato 10 juni 2024

- b) Tentamens of Herkansingen (T);
- c) Reguliere onderwijsactiviteiten of Witte week of Tentamens; invulling per opleiding (CWT);
- d) Reguliere onderwijsactiviteiten of Tentamens BSc-opleidingen (CT).

Artikel 45. Algemene Vergadering - Verzoek tot samenkomst

Als ten minste vijf leden, studierend in de in Artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, het Bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene Vergadering bijeen te roepen, dan dient deze Algemene Vergadering binnen vier weken plaats te hebben gevonden, waarbij de dagen waarop geen Algemene Vergadering georganiseerd mag worden, zoals gedefinieerd in Artikel 44, niet meegerekend worden.

Artikel 46. Algemene Vergadering - Convocatie

Ten minste veertien dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt, moet aan de leden en donateurs een convocatie worden gezonden waarop de plaats, aanvangstijd en voorlopige agenda van deze Algemene Vergadering zijn vermeld. Voor deze convocatie kan de mailinglist gebruikt worden als medium. Leden en donateurs die geen prijs op convocatie stellen of die hun e-mailadres niet juist hebben doorgegeven behoeven niet geconvoceerd te worden.

Artikel 47. Algemene Vergadering - Agenda

Agendapunten voor de eerstkomende Algemene Vergadering moeten schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in een van de in Artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, uiterlijk acht dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt, ingediend worden bij het Bestuur. Het Bestuur moet de agenda uiterlijk vijf dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt bekend maken aan de leden en de donateurs. Hiertoe kan volstaan een bericht over de mailinglist of een bekendmaking ad valvas. Relevante stukken zullen uiterlijk zeven dagen van tevoren beschikbaar gesteld worden aan de leden om in te zien.

Artikel 48. Algemene Vergadering - Notulen

Van de Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, die aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging Christiaan Huygens

Goedgekeurd de dato 10 juni 2024

Artikel 49. Algemene Vergadering - Taakverdeling

De Voorzitter leidt de Algemene Vergadering; de Secretaris of een door de Voorzitter aangewezen lid van de vereniging notuleert de Algemene Vergadering. Als de Algemene Vergadering niet door het Bestuur bijeen geroepen is, wordt door de leden die deze Algemene Vergadering bijeen hebben laten roepen een Voorzitter en een notulist voor de desbetreffende Algemene Vergadering aangewezen.

Artikel 50. Algemene Vergadering - Presentielijst

Op elke Algemene Vergadering dient een presentielijst aanwezig te zijn. Alleen leden die de presentielijst getekend hebben bezitten stemrecht.

Artikel 51. Algemene Vergadering - Aanneming agendapunten

In de Algemene Vergadering worden voorstellen aangaande zaken op de agenda vermeld aangenomen als van het aantal geldig uitgebrachte stemmen het aantal stemmen voor groter is dan het aantal stemmen tegen, tenzij de Statuten of het Huishoudelijk Reglement een andere meerderheid vereisen. Bij een tweederde meerderheid dient van het aantal geldig uitgebrachte stemmen het aantal stemmen voor minimaal tweemaal zo groot te zijn als het aantal stemmen tegen. Indien het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen groter dan of gelijk aan het aantal geldig uitgebrachte stemmen is, is de vergadering niet ontvankelijk voor stemming over het voorstel.

Artikel 52. Algemene Vergadering - Stemmingen betreffende personen

Stemmingen geschieden schriftelijk, hoofdelijk of door middel van handopsteken. Een stemming in de Algemene Vergadering betreffende personen geschiedt schriftelijk, een stemming betreffende zaken geschiedt slechts dan schriftelijk als dit door het Bestuur of ten minste één lid wordt geëist.

Artikel 53. Algemene Vergadering - Moties

Een motie moet schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in de wiskunde of informatica aan de Technische Universiteit Delft, ingediend worden bij het Bestuur, met inachtneming van Artikel 54. Heeft een motie betrekking op een agendapunt van de Algemene Vergadering, dan dient die motie in de desbetreffende Algemene Vergadering te worden behandeld en in stemming gebracht te worden.

Artikel 54. Algemene Vergadering - Indienen moties

Het Bestuur kan moties indienen als er ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn, waarvan er ten minste één de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester is.

Artikel 55. Algemene Vergadering - Aangenomen moties

Een in de Algemene Vergadering aangenomen motie geldt als besluit van de Algemene Vergadering.

Van de verkiezingen.

Artikel 56. Verkiezingen - Geldige stemmen

Onder een geldig uitgebrachte stem wordt verstaan een stem voor, een stem tegen of een blanco stem; tevens moet ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden een geldige stem hebben uitgebracht wil de stemming geldig zijn.

Artikel 57. Verkiezingen - Kandidaatstelling

Het stellen van kandidaten dient schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in een van de in Artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, te geschieden bij de Voorzitter van de Algemene Vergadering met inachtneming van Artikel 54.

Artikel 58. Verkiezingen - Wijze van verkiezing

Het Bestuur wordt in functie verkozen. Verkozen is die kandidaat, die de volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Heeft, bij meer kandidaten, geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid op zich verenigd, dan vindt een herstemming plaats over de kandidaten die de twee grootste aantallen op zich verenigd hebben. Bij herstemming is een gewone meerderheid beslissend voor de verkiezing van de kandidaat. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het Bestuur over de verkiezing tussen de kandidaten.

Artikel 59. Verkiezingen - Uitslag

Onmiddellijk na de stemming deelt de Voorzitter van de Algemene Vergadering de uitslag mede aan de Algemene Vergadering.

Van het ledenbestand.

Artikel 60. Ledenbestand - Verantwoordelijkheid

De Secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het ledenbestand.

Van de commissies.

Artikel 61. Commissies - Soorten en leden

Er kunnen zijn:

- a) commissies;
- b) de Verificatiecommissie.

De commissies kunnen slechts bestaan uit leden of donateurs. Er bestaat altijd één Verificatiecommissie.

Artikel 62. Commissies - Taakomschrijving, samenstelling en duur

Het Bestuur kan voor de uitvoering van bepaalde delen van haar taak commissies instellen. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.

Alle commissies, die benoemd zijn door het Bestuur, zijn tijdelijke commissies.

Artikel 63. Commissies - Verantwoording

Commissies met grote of vele verantwoordelijkheden dienen aan de Algemene Vergadering verantwoording af te leggen, zulks ter beoordeling door de Algemene Vergadering. De studiereiscommissie en de lustrumcommissie moeten dit ook doen zonder dat de Algemene Vergadering hierom vraagt. De verslagen van deze commissies behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 64. Commissies - Verificatiecommissie

De Verificatiecommissie is een permanente commissie. De Verificatiecommissie bestaat uit ten minste twee leden. Een bestuurslid kan geen zitting hebben in de Verificatiecommissie. De Verificatiecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt verslag van haar bevindingen uit aan de Algemene Vergadering. De leden van de Verificatiecommissie hebben inzage in alle boeken en documenten van de vereniging. Het Bestuur en de commissies zijn verplicht hen alle gewenste informatie en inlichtingen te verstrekken.

Van de geldmiddelen.

Artikel 65. Geldmiddelen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies, schenkingen en andere wettige inkomsten.

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 66. Huishoudelijk Reglement - Wijziging

Ten minste veertien dagen voor een Algemene Vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt behandeld, moet deze vergadering worden geconvoceerd, waarbij wordt medegedeeld dat wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Ten minste vijf dagen vóór de dag van vergaderen, tot na afloop van de dag van vergaderen dient een afschrift van de voorgestelde wijzigingen ter inzage te liggen. Convocatie dient te geschieden zoals vastgelegd in Artikel 46 van het Huishoudelijk Reglement.

Slotbepalingen.

Artikel 67. Statuten, Huishoudelijk Reglement en Algemene Vergadering - Kracht

Bepalingen in de Statuten dienen te allen tijde gevolgd te worden, en hebben meer kracht dan bepalingen in het Huishoudelijk Reglement. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist de Algemene Vergadering.

Artikel 68. Huishoudelijk Reglement - Bekrachtiging

Met de bekrachtiging van dit Huishoudelijk Reglement zijn alle vorige Huishoudelijke Reglementen van de vereniging vervallen.

Aldus laatstelijk goedgekeurd op de Algemene Vergadering
de dato 10 juni te Delft.

De Voorzitter,



A.I. Elias

De Secretaris,



J. Gort