

Huishoudelijk Reglement der Wiskunde en Informatica Studievereniging 'Christiaan Huygens'

Van de vereniging.

Artikel 1.

Wiskunde en Informatica Studievereniging 'Christiaan Huygens' zal in het Huishoudelijk Reglement worden aangeduid met: de vereniging. Het bestuur der vereniging zal worden aangeduid met: het Bestuur. De voorzitter der vereniging zal worden aangeduid met: de Voorzitter. De secretaris der vereniging zal worden aangeduid met: de Secretaris. De penningmeester der vereniging zal worden aangeduid met: de Penningmeester.

Artikel 2.

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van hij/hem/zijn kan ook zij/haar/haar worden gelezen.

Artikel 3.

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van studies of opleidingen worden de studierichtingen Technische Informatica, Technische Wiskunde, Computer Science, Embedded Systems, Computer Engineering en Applied Mathematics van de Technische Universiteit Delft verwezen tenzij anders vermeld.

Artikel 4.

Wanneer de studies Technische Wiskunde en Technische Informatica een Engelse benaming krijgen, wordt in de verwijzingen naar Technische Wiskunde of Technische Informatica, de studie met de bijbehorende Engelse naam bedoeld.

Artikel 5.

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van alumnus wordt alumnus van de vereniging bedoeld tenzij anders vermeld.

Artikel 6.

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het behartigen van de studiebelangen van studerenden van de in artikel 3 vermelde studies;
- b. het scheppen van een band tussen deze studerenden;
- c. het bijdragen aan ontplooiing voor deze studerenden op het gebied van carrièreoriëntatie en persoonlijke ontwikkeling;
- d. het scheppen van een band tussen de alumni en de studerenden van de in artikel 3 vermelde studies.

Artikel 7.

Zij, de vereniging, tracht dit doel te bereiken door:

- a. het doen houden van voordrachten over onderwerpen, die aansluiten bij de onder lid 3a vermelde opleidingen;
- b. het organiseren van excursies, studiereizen en andere activiteiten;
- c. samen te werken met andere studieverenigingen en studentenorganisaties;
- d. het instellen van collegeresponsiegroepen via welke men tracht eventuele studiemoeilijkheden te verhelpen. Deze collegeresponsiegroepen worden begeleid door een lid van het Bestuur;
- e. het organiseren van activiteiten voor alumni;
- f. het verkopen van studieboeken;
- g. het doen houden van voordrachten over onderwerpen die aansluiten bij het bijdragen aan ontplooiing op het gebied van carrièreoriëntatie en persoonlijke ontwikkeling voor de studerenden van de onder lid 3a vermelde opleidingen;
- h. andere wettige middelen, die voor dit doel bevorderlijk zijn.

Van de leden.

Artikel 8.

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van lid of leden wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden, buitengewone leden, alumni, Leden van Verdienste als Ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.

Artikel 9.

Gewone leden kunnen zijn zij, die zijn ingeschreven aan de Technische Universiteit voor een of meerdere studies die in artikel 3 zijn vermeld. Men kan gewoon lid worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen.

Bij toelating tot het lidmaatschap betalen gewone leden een eenmalige contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Het lidmaatschap eindigt volgens artikel 21. Indien het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid kan gedeeltelijke restitutie van de betaalde contributie worden verleend, welke wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 10.

Buitengewone leden kunnen zijn zij, die niet zijn ingeschreven voor één van de in artikel 3 genoemde opleidingen. Men kan buitengewoon lid worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen.

Buitengewone leden betalen jaarlijks een contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Indien het buitengewone lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders besluit.

Artikel 11.

Alumni kunnen zijn zij, die minimaal één van de onder artikel 3 genoemde opleidingen of een equivalente opleiding uit het verleden met succes hebben afgerond. Men kan alumnus worden door schriftelijk een verzoek tot toelating bij het Bestuur in te dienen.

Alumni betalen jaarlijks contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Indien het alumnuslidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders besluit.

Artikel 12.

Leden van Verdienste kunnen zijn zij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt.

Artikel 13.

De benoeming tot Lid van Verdienste geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 14.

Ereleden kunnen zijn zij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Een van deze Ereleden kan Erevoorzitter zijn.

Artikel 15.

Erevoorzitter kan zijn hij, die zich jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging uitzonderlijk bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. De Erevoorzitter wordt benoemd uit de Ereleden. Er kan slechts één Erevoorzitter zijn.

Artikel 16.

De benoeming tot Erelid geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 17.

De benoeming tot Erevoorzitter geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 18.

Donateurs zijn zij, die niet voor een studie zijn ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft en de vereniging steunen met een bijdrage die gelijk is aan of groter is dan een bedrag dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 19.

Ambassadeurs zijn zij, die vooraanstaande personen zijn in onderzoek of industrie en de vereniging kunnen steunen met bijdrage in netwerk, kennis en/of ervaring.

Artikel 20.

De benoeming tot Ambassadeur geschiedt door besluit van de Algemene Vergadering, te nemen met gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De benoeming wordt van kracht zodra de betrokkene ermee instemt.

Artikel 21.

Men houdt op gewoon lid, buitengewoon lid of alumnus te zijn:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door benoeming tot Lid van Verdienste of Erelid;
- d. door opzegging namens de vereniging, dit geschiedt automatisch indien een lid vier weken na aanvang van een verenigingsjaar het lidmaatschapsgeld nog niet heeft betaald;
- e. door ontzetting;

Bovendien houdt men op gewoon lid te zijn:

- f. door beëindigen of staken van de studie aan de Technische Universiteit Delft.

Artikel 22.

Men houdt op Lid van Verdienste te zijn:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door benoeming tot Erelid;
- d. door ontzetting.

Artikel 23.

Men houdt op Erelid te zijn:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door ontzetting.

Artikel 24.

Men houdt op donateur te zijn:

- a. door overlijden;
- b. door schriftelijke opzegging bij het Bestuur door de donateur;
- c. na verstrijken van één jaar sinds de laatste donatie, waarvan het totale bedrag groter was dan of gelijk was aan het door de Algemene Vergadering gestelde minimum;
- d. door ontzetting.

Artikel 25.

Men houdt op Ambassadeur te zijn:

- a. door overlijden;
- b. door schriftelijke opzegging bij het Bestuur door de Ambassadeur;
- c. door ontzetting.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging 'Christiaan Huygens'
Goedgekeurd de dato 8 maart 2017

Artikel 26.

De rechten van de leden zijn in ieder geval:

- a. toegang tot de Algemene Vergadering;
- b. spreekrecht op de Algemene Vergadering;
- c. recht op het verkrijgen van informatie van het Bestuur, voor zover het de vereniging betreft;
- d. recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde excursies;
- e. recht op het bijwonen van lezingen, georganiseerd door de vereniging;
- f. recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten.
- g. recht om agendapunten voor een komende Algemene Vergadering op te voeren, met inachtneming van artikel **43** van het Huishoudelijk Reglement;

De rechten van de gewone leden, buitengewone leden, Leden van Verdienste en Ereleden zijn bovendien:

- h. stemrecht op de Algemene Vergadering met inachtneming van artikel **50** van het Huishoudelijk Reglement;
- i. recht om op de Algemene Vergadering moties of amendementen op moties in te dienen;
- j. recht op het voordragen van kandidaten voor het Bestuur en commissies, met inachtneming van artikel **57** van het Huishoudelijk Reglement.
- k. verkiesbaarheid voor het Bestuur.

De rechten van donateurs zijn:

- l. toegang tot de Algemene Vergadering;
- m. spreekrecht op de Algemene Vergadering;
- n. recht op het verkrijgen van informatie van het Bestuur, voor zover het de vereniging betreft;
- o. recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde excursies;
- p. recht op het bijwonen van lezingen, georganiseerd door de vereniging;
- q. recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten.

De rechten van Ambassadeurs zijn:

- r. recht op het bijwonen van lezingen en symposia, georganiseerd door de vereniging;
- s. recht op deelname aan andere verenigingsactiviteiten waarbij het Bestuur dit gepast acht.

Artikel 27.

In geval een lid, een donateur of een Ambassadeur zich misdraagt jegens de vereniging kan:

- a. het Bestuur één of meer rechten van dit lid, deze donateur of deze Ambassadeur schorsen voor een periode van ten hoogste één maand;
- b. het Bestuur dit lid, deze donateur of deze Ambassadeur ontzetten, met in acht neming van artikel 7 van de Statuten.

Van het Bestuur.

Artikel 28.

Het Bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging; het geeft uitvoering aan de besluiten, genomen door de Algemene Vergadering. Het Bestuur draagt zorg voor de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en heeft het beheer en de beschikking over de geldmiddelen en andere middelen, voor zover de Algemene Vergadering deze niet uitdrukkelijk aan zichzelf houdt.

Artikel 29.

Het Bestuur wisselt jaarlijks in een van de eerste vier weken van het nieuwe academisch jaar in de Algemene Vergadering.

Artikel 30.

Een bestuurslid blijft verantwoording schuldig totdat de Algemene Vergadering hem dechargeert.

Artikel 31.

Het Bestuur kiest uit haar midden een Vice-Voorzitter, die bij afwezigheid van de Voorzitter zijn functie waarneemt.

Artikel 32.

De Voorzitter leidt en coördineert de bestuurswerkzaamheden. Hij leidt de Algemene Vergadering met inachtneming van artikel 49 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 33.

De Secretaris voert de algemene verenigingscorrespondentie met uitzondering van de correspondentie aangaande materiële middelen en financiële zaken. Hij convoceert en notuleert de Algemene Vergadering, met inachtneming van artikel 49 van het Huishoudelijk Reglement. Hij houdt de ledenadministratie bij en beheert het archief.

Artikel 34.

De Secretaris brengt verslag uit over de afgelopen bestuursperiode in de Algemene Vergadering, voordat de bestuursoverdracht plaatsvindt.

Artikel 35.

De Penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en de boekhouding. Hij doet de uitgaven en verzorgt de beleggingen. Tevens voert de Penningmeester de correspondentie aangaande de materiële middelen en financiële zaken.

Artikel 36.

De Penningmeester brengt in de Algemene Vergadering een financieel verslag uit over het afgelopen boekjaar, voordat de bestuursoverdracht plaatsvindt. Het financieel verslag heeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering en dient na goedkeuring ondertekend te worden door alle bestuursleden.

Artikel 37.

Voor de decharge voor de financiële handelingen, verricht in de periode die verloopt tussen het einde van het boekjaar en de datum van de overdracht, is de toestemming van de opvolger van de te dechargeren Penningmeester nodig.

Artikel 38.

Het Bestuur is gerechtigd om gedechargeerd te worden dan en slechts dan als het secretarieel jaarverslag en het financieel verslag goedgekeurd zijn.

Artikel 39.

Na de bestuursoverdracht dient de dan geïnstalleerde Penningmeester een begroting in voor het nieuwe jaar, in de Algemene Vergadering waarin de bestuursoverdracht plaatsvindt. Deze begroting heeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 40.

Het werkterrein en de taakomschrijving van elk der Commissarissen zullen jaarlijks op voorstel van het Bestuur vastgesteld worden door de Algemene Vergadering waardoor zij wordt benoemd. Bij hun kandidaatstelling dient het voor te stellen werkterrein vermeld te worden.

Artikel 41.

De taken van de Commissarissen tezamen dienen ten minste te omvatten:

- a. de belangenbehartiging van de studerenden van de in artikel 3 genoemde opleidingen op het gebied van het onderwijs;
- b. het zorg dragen voor het verschaffen van informatie, die voor deze studerenden van belang is;
- c. het organiseren van excursies.

Studiereis

Artikel 42.

Ten minste één maand voor de beslissing over de samenstelling van de deelnemerslijst van een buitenlandse studiereis, zulks ter beoordeling van het Bestuur, waarvoor in redelijkheid verwacht mag worden dat er meer mensen willen deelnemen dan er plaatsen beschikbaar zijn, stelt de Algemene Vergadering, na voorstel, een regeling vast over de procedure van samenstelling van de deelnemerslijst. Deze procedure wordt, na goedkeuring, gepubliceerd via de mailinglist.

Artikel 43.

Bij vaststelling van deze regeling houdt de Algemene Vergadering onder andere rekening met:

- het al dan niet gewogen loten, zodat bepaalde mensen meer of minder kans hebben om mee te mogen gaan;
- het aantal bestuursleden en organiserende commissieleden dat zonder te loten mag deelnemen aan de excursie.

Van de Algemene Vergadering.

Artikel 44.

Gedurende de academische vakanties van de Technische Universiteit Delft, in de weekeinden en gedurende tentamenperiodes, mag geen Algemene Vergadering worden gehouden.

Artikel 45.

Als ten minste vijf leden, studierend in de in artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, het Bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene Vergadering bijeen te roepen, dan dient deze Algemene Vergadering binnen vier weken plaats te hebben gevonden, waarbij de academische vakanties van de Technische Universiteit Delft niet meegerekend worden.

Artikel 46.

Ten minste veertien dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt, moet aan de leden en donateurs een convocatie worden gezonden waarop de plaats, aanvangstijd en voorlopige agenda van deze Algemene Vergadering zijn vermeld. Voor deze convocatie kan de mailinglist gebruikt worden als medium. Leden en donateurs die geen prijs op convocatie stellen of die hun e-mailadres niet juist hebben doorgegeven behoeven niet geconvoceerd te worden.

Artikel 47.

Agendapunten voor de eerstkomende Algemene Vergadering moeten schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in een van de in artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, uiterlijk acht dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt, ingediend worden bij het Bestuur. Het Bestuur moet de agenda uiterlijk vijf dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt bekend maken aan de leden en de donateurs. Hiertoe kan volstaan een bericht over de mailinglist of een bekendmaking ad valvas.

Artikel 48.

Van de Algemene Vergadering worden notulen gemaakt, die aan de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 49.

De Voorzitter leidt de Algemene Vergadering; de Secretaris of een door de Voorzitter aangewezen lid van de vereniging notuleert de Algemene Vergadering. Als de Algemene Vergadering niet door het Bestuur bijeen geroepen is, wordt door de leden die deze Algemene Vergadering bijeen hebben laten roepen een Voorzitter en een notulist voor de desbetreffende Algemene Vergadering aangewezen.

Artikel 50.

Op elke Algemene Vergadering dient een presentielijst aanwezig te zijn. Alleen leden die de presentielijst getekend hebben bezitten stemrecht.

Artikel 51.

In de Algemene Vergadering worden voorstellen aangaande zaken op de agenda vermeld aangenomen als van het aantal geldig uitgebrachte stemmen het aantal stemmen voor groter is dan het aantal stemmen tegen, tenzij de Statuten of het Huishoudelijk Reglement een andere meerderheid vereisen. Bij een tweederde meerderheid dient van het aantal geldig uitgebrachte stemmen het aantal stemmen voor minimaal tweemaal zo groot te zijn als het aantal stemmen tegen. Indien het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen groter dan of gelijk aan het aantal geldig uitgebrachte stemmen is, is de vergadering niet ontvankelijk voor stemming over het voorstel.

Artikel 52.

Een stemming in de Algemene Vergadering betreffende personen geschiedt schriftelijk, een stemming betreffende zaken geschiedt slechts dan schriftelijk als dit door het Bestuur of ten minste één lid wordt geëist.

Artikel 53.

Een motie moet schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in de wiskunde of informatica aan de Technische Universiteit Delft, ingediend worden bij het Bestuur, met inachtneming van artikel 54. Heeft een motie betrekking op een agendapunt van de Algemene Vergadering, dan dient die motie in de desbetreffende Algemene Vergadering te worden behandeld en in stemming gebracht te worden.

Artikel 54.

Het Bestuur kan moties indienen en leden voor commissies voordragen als er ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn, waarvan er ten minste één deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 55.

Een in de Algemene Vergadering aangenomen motie geldt als besluit van de Algemene Vergadering.

Van de verkiezingen.

Artikel 56.

Onder een geldig uitgebrachte stem wordt verstaan een stem voor, een stem tegen of een blanco stem; tevens moet ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden een geldige stem hebben uitgebracht wil de stemming geldig zijn.

Artikel 57.

Het stellen van kandidaten dient schriftelijk, ondertekend door ten minste vijf leden, studierend in een van de in artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft, te geschieden bij de Voorzitter van de Algemene Vergadering met inachtneming van artikel 54.

Artikel 58.

Het Bestuur wordt in functie verkozen. Verkozen is die kandidaat, die de volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Heeft, bij meer kandidaten, geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid op zich verenigd, dan vindt een herstemming plaats over de kandidaten die de twee grootste aantallen op zich verenigd hebben. Bij herstemming is een gewone meerderheid beslissend voor de verkiezing van de kandidaat. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het Bestuur over de verkiezing tussen de kandidaten.

Artikel 59.

Onmiddellijk na de stemming deelt de Voorzitter van de Algemene Vergadering de uitslag mede aan de Algemene Vergadering.

Van het ledenbestand.

Artikel 60.

De Secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van het ledenbestand, alsmede het bestand van diegenen die via het inschrijvingsformulier van de Technische Universiteit Delft hebben laten weten hun adresgegevens aan de vereniging door te geven.

Artikel 61.

De annuariumcommissie, ook wel bekend als de 'Annucie', is gerechtigd om persoonsgegevens van de leden der vereniging te plaatsen in het annuarium. Elk lid dient zelf toestemming te geven om zijn gegevens te laten plaatsen.

De gegevens mogen enkel en alleen voor het drukken van de ledenlijst in het annuarium aan de drukker van het annuarium verstrekt worden. Hiervoor dient het Bestuur eerst expliciet toestemming te geven aan de Annucie.

Van de commissies.

Artikel 62.

Er kunnen zijn:

- a. commissies;
- b. de Verificatiecommissie.

De commissies kunnen slechts bestaan uit leden of donateurs. Er bestaat altijd één Verificatiecommissie.

Artikel 63.

Het Bestuur kan voor de uitvoering van bepaalde delen van haar taak commissies instellen. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.

Alle commissies zijn tijdelijke commissies. De samenstelling en taakomschrijving van de commissies dienen aan de Algemene Vergadering ter kennis te worden gesteld.

Artikel 64.

Commissies met grote of vele verantwoordelijkheden dienen aan de Algemene Vergadering verantwoording af te leggen, zulks ter beoordeling door de Algemene Vergadering. De studiereiscommissie en de lustrumcommissie moeten dit ook doen zonder dat de Algemene Vergadering hierom vraagt. De verslagen van deze commissies behoeven de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Artikel 65.

De Verificatiecommissie is een permanente commissie. De Verificatiecommissie bestaat uit ten minste twee leden, studierend in een van de in artikel 3 genoemde studies aan de Technische Universiteit Delft. Een bestuurslid kan geen zitting hebben in de Verificatiecommissie. De Verificatiecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt verslag van haar bevindingen uit aan de Algemene Vergadering. De leden van de Verificatiecommissie hebben inzage in alle boeken en documenten van de vereniging. Het Bestuur en de commissies zijn verplicht hen alle gewenste informatie en inlichtingen te verstrekken.

Van de geldmiddelen.

Artikel 66.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies, schenkingen en andere wettige inkomsten.

Huishoudelijk Reglement der
Wiskunde en Informatica Studievereniging 'Christiaan Huygens'
Goedgekeurd de dato 8 maart 2017

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 67.

Ten minste veertien dagen voor een Algemene Vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt behandeld, moet deze vergadering worden geconvoceerd, waarbij wordt medegedeeld dat wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Ten minste vijf dagen vóór de dag van vergaderen, tot na afloop van de dag van vergaderen dient een afschrift van de voorgestelde wijzigingen ter inzage te liggen. Convocatie dient te geschieden zoals vastgelegd in artikel 46 van het Huishoudelijk Reglement.

Slotbepalingen.

Artikel 68.

Bepalingen in de Statuten dienen te allen tijde gevolgd te worden, en hebben meer kracht dan bepalingen in het Huishoudelijk Reglement. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist de Algemene Vergadering.

Artikel 69.

Met de bekrachtiging van dit Huishoudelijk Reglement zijn alle vorige Huishoudelijke Reglementen van de vereniging vervallen.

Aldus laatstelijk goedgekeurd op de Algemene Vergadering
de dato 8 maart 2017 te Delft.

De Voorzitter,



M.E. Bouwmeester

De Secretaris,



M.M.H.A. Kerkhof